



# Communication & Project Manager (w/m/d) Vollzeit (40h/Woche) Wien

Wir freuen uns auf dich!

Die **career Institut & Verlag GmbH** ist eine Tochter der **GPB GmbH** und beschäftigt sich mit den Themenbereichen Recruiting und Karriere. Zum Produktportfolio gehören unter anderem **BEST RECRUITERS**, die größte Recruiting-Studie im deutschsprachigen Raum, **robin mood**, ein Befragungstool zur Ermittlung der MitarbeiterInnen-Zufriedenheit - sowie Karriereberater unserer Marke **best career**. Mit unserem vielfältigen und wissenschaftlich fundierten Leistungsangebot unterstützen wir Arbeitgeber bei der Optimierung ihrer Recruiting-Qualität, begleiten BewerberInnen bei ihrer Jobsuche und fördern ein gutes Betriebsklima.

## DAS SIND DEINE AUFGABEN:

- (Weiter-)Entwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie für die **BEST-RECRUITERS-Studie**
- Operatives b2b-Marketing (Erstellung von Social-Media-Beiträgen, Newslettern, Präsentationen und Druck-/Verkaufsunterlagen)
- Verfassen von Artikeln, Presseausendungen und Blogbeiträgen
- PR & Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperations- und Veranstaltungsmanagement (Planung von Messeauftritten, Webinaren und der BEST-RECRUITERS-Verleihungen)
- Betreuung unserer Website und Social-Media-Kanäle

## DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Bereich (Online-)Marketing, Medien- und Kommunikationswissenschaften o.Ä.
- Erste Berufserfahrung – idealerweise im Kommunikations-/Projektmanagement
- Interesse an HR-Themen
- Kreativität, Sprachgewandtheit und Liebe zum Detail
- Grafisches Gespür sowie bestenfalls Kenntnisse von Bildbearbeitungsprogrammen (z.B. Canva)
- Eigenständige und proaktive Arbeitsweise
- Freude an Eventplanungen

## WIR BIETEN:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem spannenden Projekt und großen Gestaltungsspielraum
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit und Möglichkeit zum Homeoffice
- Eigene Arbeitsmaterialien (Firmen-Laptop und -Handy)
- Ein familiäres Arbeitsumfeld mit einem Team, auf das du dich immer verlassen kannst
- Regelmäßige MitarbeiterInnen-Events
- Schönes Altbau-Büro mit toller Verkehrsanbindung (U1, U2, U4, Badner Bahn)

## JOB FACTS:

- Einsatzort: 1040 Wien, Gußhausstraße 14/2
- Eintritt: ab sofort
- Dienstverhältnis: unbefristete Fixanstellung (Vollzeit, 40 Stunden/Woche)
- Gehalt: das monatliche Mindestentgelt für diese Position liegt bei 2.300 € brutto; eine weitere Überzahlung ist je nach Expertise und Berufserfahrung möglich

Wir freuen uns auf deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und aussagekräftigem Anschreiben!  
Bitte richte diese an **jobs@career.gmbh**

Finde weitere Jobs bei  
uns auf  
**career.gmbh/karriere**



Verbinde dich mit uns  
auf unseren  
Social-Media-Plattformen



Lerne unser Team kennen!



**Charline Potz, BA**  
HR & Project Manager  
jobs@career.gmbh  
+43 1 585 69 69 - 18